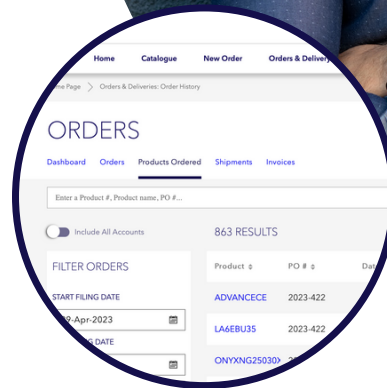


BENVENUTO ALLA GUIDA UTENTE DI CONNECT E-STORE

Questa guida è progettata per fornirti informazioni complete sull'utilizzo della piattaforma Connect E-Store. Ti aiuterà a imparare come utilizzare le funzionalità del sistema per rendere la tua esperienza completamente riuscita.



Introduzione

Semplifica il processo di gestione degli ordini

Gentile Cliente,

La creazione di un account su Connect E-Store sbloccherà un mondo di funzionalità nuove di zecca che apporteranno vantaggi significativi a te e alla tua organizzazione:

Visibilità degli ordini: ottieni informazioni in tempo reale sullo stato dei tuoi ordini, consentendoti di monitorarli e gestirli in modo efficiente.

Disponibilità 24 ore su 24, 7 giorni su 7: goditi l'accesso 24 ore su 24 ai nostri servizi, consentendoti di effettuare ordini e accedere a informazioni critiche a tuo piacimento.

Ordina prodotti: sfoglia facilmente il nostro ampio catalogo e ordina prodotti direttamente dalla piattaforma, riducendo il tempo e gli sforzi spesi con i metodi di ordinazione tradizionali.

Ricerca semplificata nel catalogo: trova i prodotti di cui hai bisogno con la nostra funzione di ricerca intuitiva, risparmiando tempo prezioso.

Gestione delle fatture: visualizza e scarica le fatture direttamente dalla piattaforma, garantendo processi di fatturazione accurati e senza problemi.

Utilizzando Connect E-Store, non solo semplificherai il processo di gestione degli ordini, ma sbloccherai anche nuove possibilità per la crescita della tua organizzazione. Immagina il tempo e le risorse che potrai risparmiare, concentrandoti maggiormente sulla cura dei pazienti e promuovendo l'innovazione nel tuo campo.



Medtronic Connect E-Store Team

Come accedere

Accesso a Connect E-Store

Per accedere alla nostra piattaforma Connect E-Store, avrai bisogno di un computer, tablet o smartphone con una connessione Internet e un browser web compatibile. La piattaforma è ottimizzata per tutti i browser moderni, garantendo un'esperienza fluida e intuitiva.

Nuovo utente

- 1** Clicca qui per avviare la procedura di registrazione on-line.
- 2** Verrai indirizzato alla pagina di registrazione, dove dovrai inserire le informazioni richieste. Assicurati di fornire informazioni accurate per facilitare un processo di onboarding corretto.
- 3** Dopo aver inserito tutte le informazioni necessarie e accettato i termini, fare clic sul pulsante "Invia" per completare il processo di registrazione.

Congratulazioni! Ora sei un membro registrato di Connect E-Store. Riceverai un'e-mail di conferma entro un paio di giorni con le tue credenziali di accesso e ulteriori istruzioni per iniziare.

Se hai già un account, clicca semplicemente qui e utilizza le tue credenziali di accesso (nome utente e password) per accedere al tuo account.

Medtronic Connect eStore Registration

Register below to get access to Medtronic Connect eStore

Your details

Please fill in required fields (*)

EMAIL ADDRESS*	
FIRST NAME*	
LAST NAME*	
JOB ROLE*	
JOB SPECIALTY*	
HOSPITAL*	
COUNTRY/REGION*	
POST CODE/ZIP CODE*	
YOUR MESSAGE	

How should we contact you?

Please choose at least one form of contact

Navigazione del sito

Navigare nel Connect E-Store è facile!

Noi di Connect E-Store comprendiamo l'importanza di fornire un'esperienza utente fluida e piacevole. Con questo in mente, progettiamo la nostra navigazione per offrirti un modo semplice per navigare con sicurezza nella nostra piattaforma, rendendo il tuo percorso di acquisto piacevole e senza problemi.



1 Home: la nostra home page funge da gateway per la tua esperienza di acquisto personalizzata. Qui puoi accedere direttamente agli Ordini Rapidi.

2 Catalogo: esplora il nostro catalogo di prodotti, con filtri intuitivi e funzionalità di ricerca, trovare i nostri prodotti non è mai stato così facile.

3 Nuovo ordine: pronto per effettuare un acquisto? La sezione Nuovo ordine ti consente di creare facilmente un nuovo ordine, visualizzare le bozze degli ordini e gestire le tue liste della spesa.

4 Ordini e consegna: rimani informato sullo stato dei tuoi ordini e monitora facilmente l'avanzamento della consegna.

5 Finanza: la gestione del tuo account è resa semplice grazie alla piattaforma Connect E-Store. Qui puoi visualizzare e tenere traccia delle transazioni, delle fatture e della cronologia dei pagamenti.

6 Supporto: nella sezione Supporto, puoi accedere alle domande frequenti, alle guide per l'utente e contattare il nostro team di supporto dedicato per qualsiasi domanda o assistenza.

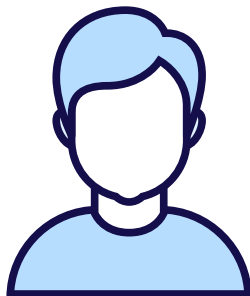
7 Il mio profilo: personalizza la tua esperienza e gestisci il tuo account facilmente nella sezione Il mio profilo. Aggiorna le tue informazioni personali, preferenze e impostazioni di comunicazione, assicurandoti che la nostra piattaforma soddisfi le tue esigenze individuali.



Se disponi di più di un account nel tuo profilo E-Store Medtronic Connect. Puoi selezionare il menu a discesa nell'angolo destro del banner blu in alto e modificare l'account.

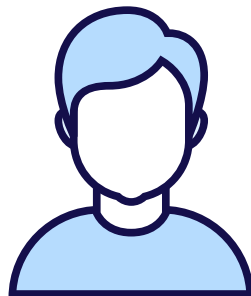
Progettato per fornirti gli strumenti giusti

A Connect E-Store, miriamo a fornire un'esperienza di acquisto fluida ed efficiente. Con questo obiettivo in mente, abbiamo progettato i ruoli utente per fornirti gli strumenti giusti. I nostri attuali ruoli utente sono: visualizzatore, acquirente o conto fornitori.



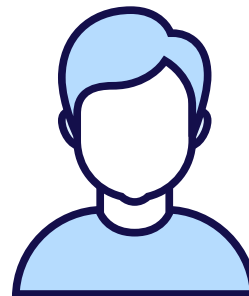
Visualizzatore

Come visualizzatore, puoi esplorare il nostro ampio catalogo di prodotti e accedere a informazioni dettagliate su ciascun articolo. Questo ruolo ti consente di prendere decisioni ben informate e confrontare i prodotti senza sforzo, risparmiando tempo prezioso e assicurandoti di trovare la soluzione perfetta per le tue esigenze.



Acquirente

Come acquirente sulla nostra piattaforma, hai accesso a un processo di pagamento semplificato, opzioni di pagamento sicure e monitoraggio degli ordini in tempo reale. Ciò significa che puoi completare facilmente le transazioni e avere la certezza che i tuoi acquisti sono in mani sicure, con aggiornamenti sul loro stato disponibili a portata di mano.



Conto fornitori

Il ruolo Contabilità fornitori ti consente di monitorare e gestire tutte le transazioni finanziarie, fatture e pagamenti in modo centralizzato e organizzato. Puoi rivedere gli acquisti passati e persino ricevere notifiche per garantire pagamenti tempestivi e mantenere rapporti finanziari sani.

HOME

INTRODUZIONE

COME ACCEDERE

NAVIGAZIONE DEL SITO

RUOLI UTENTE

CATALOGO DEI PRODOTTI

COME EFFETTUARE UN
ORDINE

ORDINE RAPIDO

LISTA DEGLI ACQUISTI

DETTAGLI INSERIMENTO
ORDINE

TRACCIA I TUOI ORDINI

RICHIEDI UN RESO

MODULO FINANZIARIO

TROVA LA TUA FORZA
VENDITE DI RIFERIMENTO

NOTIFICHE

SUPPORTO

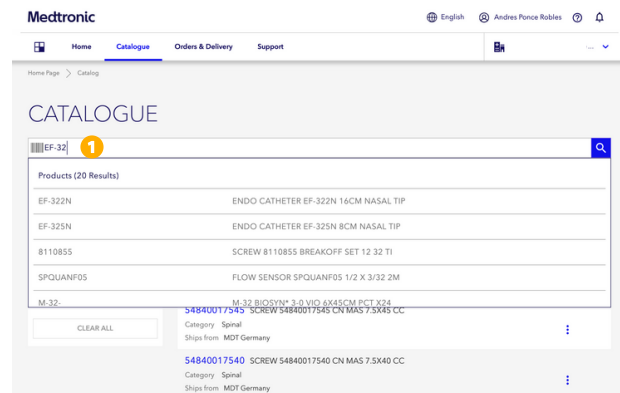
FAQ



Navigare nel Connect E-Store è un gioco da ragazzi!

Che tu stia cercando un prodotto specifico o semplicemente cercando ispirazione, la nostra interfaccia intuitiva ti assicura di trovare rapidamente ciò che stai cercando.

- 1 Digita il nome del prodotto o il codice del prodotto e la nostra funzione di ricerca dinamica recupererà un prodotto che corrisponde alla tua query in tempo reale.



Se digiti le prime quattro lettere del nome del prodotto o i quattro numeri del codice del prodotto che stai cercando, nella ricerca dinamica apparirà un elenco di possibili scelte.

HOME

INTRODUZIONE

COME ACCEDERE

NAVIGAZIONE DEL SITO

RUOLI UTENTE

CATALOGO DEI PRODOTTI

COME EFFETTUARE UN
ORDINE

ORDINE RAPIDO

LISTA DEGLI ACQUISTI

DETTAGLI INSERIMENTO
ORDINE

TRACCIA I TUOI ORDINI

RICHIEDI UN RESO

MODULO FINANZIARIO

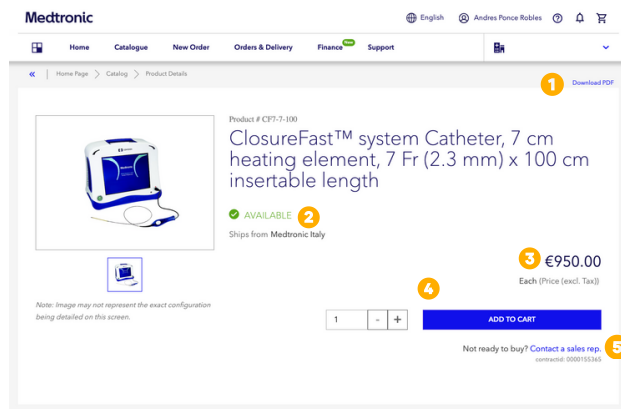
TROVA LA TUA FORZA
VENDITE DI RIFERIMENTO

NOTIFICHE

SUPPORTO

FAQ

Comprendiamo l'importanza di un processo decisionale informato ed è per questo che Connect E-Store fornisce informazioni complete sui prodotti. Dalle descrizioni e specifiche dettagliate alle immagini ad alta risoluzione, puoi esplorare ogni aspetto di un prodotto, assicurandoti che soddisfi le tue esigenze.



- 1 Offriamo la possibilità di scaricare una versione PDF di qualsiasi pagina di prodotto per la tua comodità. Ora puoi rivedere gli articoli desiderati anche quando non sei connesso a Internet.
- 2 Verifica la disponibilità del prodotto. Il nostro Connect E-Store conserva i registri dell'inventario, assicurandoti di essere sempre a conoscenza della disponibilità dei prodotti.
- 3 Crediamo nella trasparenza, ecco perché troverai i nostri prezzi semplici e facili da comprendere. I prezzi indicati sono IVA escl. imposta.
- 4 Quando hai trovato il prodotto perfetto, l'opzione "Aggiungi al carrello" è a portata di clic.
- 5 In caso di domande sul prodotto o dubbi, è sempre possibile trovare le informazioni sul rappresentante di vendita facendo clic su "Trova la forza vendite di riferimento".



Domande o dubbi sul prodotto? Nessun problema, puoi cliccare su "Trova la forza vendite di riferimento" e riceverai tutte le informazioni su come contattare il tuo rappresentante di vendita.

Come effettuare un ordine

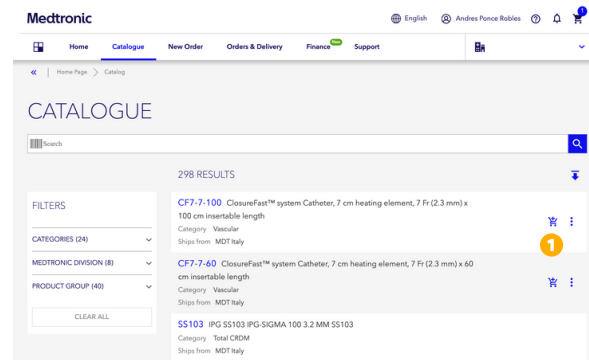
Padroneggiare l'arte di ordinare senza sforzo!



Acquirente



Il processo di acquisto può essere complesso, in particolare per le aziende con esigenze specifiche. Ecco perché la nostra piattaforma offre un'interfaccia intuitiva che ti consente di sfogliare la nostra collezione di prodotti e aggiungerli al carrello con pochi clic.



1 Il modo più semplice per creare un ordine è direttamente dai risultati della ricerca. Vedrai un piccolo pulsante **Aggiungi** al carrello che puoi utilizzare direttamente sui risultati per creare un ordine.



A sinistra dei risultati di ricerca hai un filtro, lì puoi filtrare i risultati per categorie, divisione e gruppo di prodotti per trovare i risultati che stai cercando.

Ordine rapido

Procedi al checkout in tempi record



Acquirente

Per i nostri clienti sempre indaffarati, abbiamo progettato la funzione Ordini rapidi per velocizzare la tua esperienza di acquisto. Con pochi semplici passaggi, puoi riordinare gli articoli acquistati di frequente in pochissimo tempo. Questa funzionalità, efficiente e rapida, è perfetta per coloro che necessitano di un modo rapido e affidabile per rifornire il proprio inventario.

QUICK ORDER ☐ Scan Mode ☐

☒	Product # Q, CF7-7-100	Quantity 1	Unit of Measure Each	Availability --	SubTotal (excl. tax) --
CF7-7-100 CLOSUREFAST 7F 100CM CATH					
☐	Product # Q, Search By Product	Quantity 1	Unit of Measure --	Availability --	SubTotal (excl. tax) --
☐	Product # Q, Search By Product	Quantity 1	Unit of Measure --	Availability --	SubTotal (excl. tax) --

ADD TO CART

- 1 Cerca il prodotto utilizzando il nome del prodotto o il numero di riferimento nella barra di ricerca dinamica o attiva l'interruttore "Modalità di scansione" per scansionare il tuo prodotto.
- 2 Se desideri caricare un elenco di prodotti direttamente da un file Excel, basta fare clic sull'icona della freccia, quindi trascinare e rilasciare il file xls nella finestra.
- 3 Sull'icona del prezzo puoi sempre controllare il prezzo dei prodotti in tempo reale.

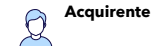
**QUICK
TIPS**

Se desideri ordinare più prodotti diversi contemporaneamente (massimo 500 prodotti), puoi caricare un elenco di prodotti da un file Excel direttamente tramite l'icona della freccia. Basta trascinare e rilasciare il file xls nella finestra.

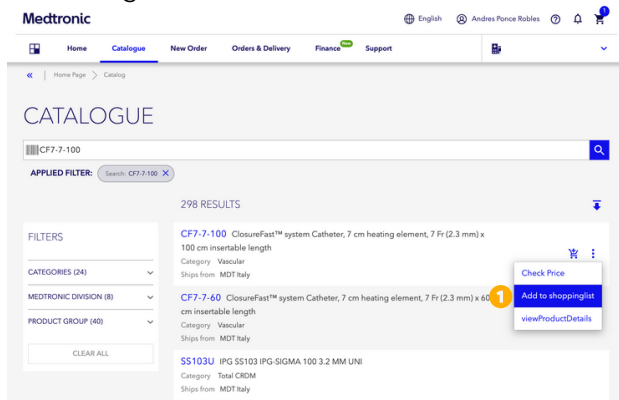


Lista degli acquisti

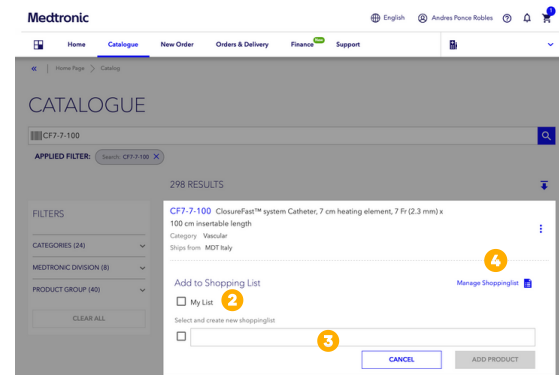
Rimani organizzato con la lista degli acquisti



Creare una lista della spesa su misura per le tue esigenze specifiche è sempre stato impegnativo. La funzione Lista degli acquisti di Connect E-Store ti consente di aggiungere i tuoi prodotti preferiti, assicurandoti di ottenere tutti gli elementi essenziali. Fai clic sul pulsante Lista degli acquisti nella navigazione e avvia la tua lista.



- Un modo semplice per aggiungere prodotti alla tua lista degli acquisti è aggiungerli tramite i risultati di ricerca, fai semplicemente clic sull'opzione "Aggiungi alla lista degli acquisti" per aprire un popup con le informazioni necessarie da selezionare per includere questo prodotto nella tua lista degli acquisti.



- In questo pop up potrai selezionare la degli acquisti in cui desideri aggiungere il prodotto.
- Nel caso in cui desideri creare una lista degli acquisti specifica per questi prodotti, puoi specificare il nome e creare una nuova lista della spesa con un clic.
- E, ultimo ma non meno importante, puoi anche gestire la tua lista degli acquisti su questo link.



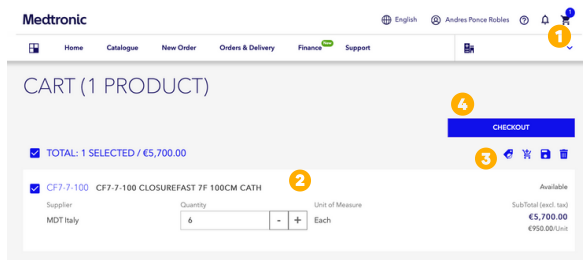
Facendo clic su una specifica lista degli acquisti, puoi vedere cosa contiene, modificare le quantità dei prodotti, aggiungere un nuovo prodotto (+ icona) o eliminare un prodotto.

Dettagli inserimento ordine

Inserisci un ordine

**Acquirente**

Il processo di pagamento su Connect E-Store è progettato per essere semplice e sicuro, offrendoti un'esperienza fluida dall'inizio alla fine:



- 1** Per rivedere le tue selezioni, fai clic sull'icona del carrello nell'angolo in alto a destra dello schermo. Questo ti reindirizzerà al tuo carrello.
- 2** Puoi rivedere le tue selezioni, modificare le quantità, rimuovere articoli e verificare i prodotti selezionati.
- 3** Qui hai anche diverse opzioni come controllare i prezzi, salvare l'ordine ed eliminarlo.
- 4** Se tutto sembra a posto, fai clic sul pulsante "Checkout" per continuare a effettuare l'ordine. Avanzarai alla fase di spedizione.



Ricorda che prima di effettuare il checkout, verifica tutte le quantità per ciascun prodotto che desideri ordinare.



Nel secondo passaggio, ti verrà richiesto di fornire le informazioni di spedizione durante la procedura di pagamento. Assicurati di selezionare la località di spedizione corretta per evitare ritardi nella consegna.

- 1 Qui puoi selezionare la località di spedizione, se hai più indirizzi assicurati di selezionare quello corretto.
- 2 In questa casella di input puoi condividere qualsiasi commento o istruzione relativa alla spedizione.
- 3 Una volta che hai selezionato le opzioni di spedizione, puoi continuare il pagamento facendo clic sul pulsante "Continua".



Prima di inviare il tuo ordine, verifica di aver selezionato l'indirizzo corretto.

Dettagli inserimento ordine

Informazioni di fatturazione



Acquirente

Nel terzo passaggio ti verrà richiesto di verificare i dati di fatturazione e fornire un numero d'ordine d'acquisto per poter seguire più facilmente il tuo ordine. Assicurati che le informazioni fornite siano corrette.

- 1 Puoi scrivere il tuo numero di ordine in questa casella di input per seguire più facilmente il tuo ordine, il sistema salverà queste informazioni nel tuo ordine.
- 2 Se devi apportare modifiche durante il processo di pagamento o annullare il pagamento, hai entrambe le opzioni.
- 3 Una volta che sei pronto per continuare, puoi fare clic sul pulsante "Continua".

- 4 In quest'ultima schermata vedrai riepilogate tutte le informazioni del tuo ordine. Per favore, controlla che tutte le informazioni siano corrette.
- 5 Nel caso in cui tutte le informazioni siano corrette è sufficiente accettare le condizioni di vendita e fare clic sul pulsante "Invia" e riceveremo l'ordine.



In questa schermata puoi verificare che tutte le informazioni relative alla spedizione e alla fatturazione siano corrette prima di inviare l'ordine.

HOME

INTRODUZIONE

COME ACCEDERE

NAVIGAZIONE DEL SITO

RUOLI UTENTE

CATALOGO DEI PRODOTTI

COME EFFETTUARE UN
ORDINE

ORDINE RAPIDO

LISTA DEGLI ACQUISTI

DETTAGLI INSERIMENTO
ORDINE

TRACCIA I TUOI ORDINI

RICHIEDI UN REZO

MODULO FINANZIARIO

TROVA LA TUA FORZA
VENDITE DI RIFERIMENTO

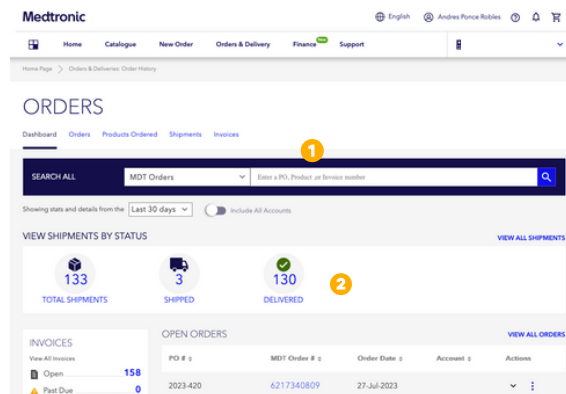
NOTIFICHE

SUPPORTO

FAQ



La Dashboard sarà il tuo hub centrale per tutte le attività relative agli ordini. Presenta una panoramica degli ordini recenti, dello stato della spedizione, delle fatture e dello stato dei resi. La Dashboard funge da centro di comando e ti consente di accedere a colpo d'occhio alle informazioni critiche sugli ordini.



- 1** Puoi cercare i tuoi ordini sulla barra di ricerca dinamica per ordine di acquisto, prodotto o numero di fattura.
- 2** In questa sezione della Dashboard vedrai lo stato della spedizione di tutti i tuoi ordini.

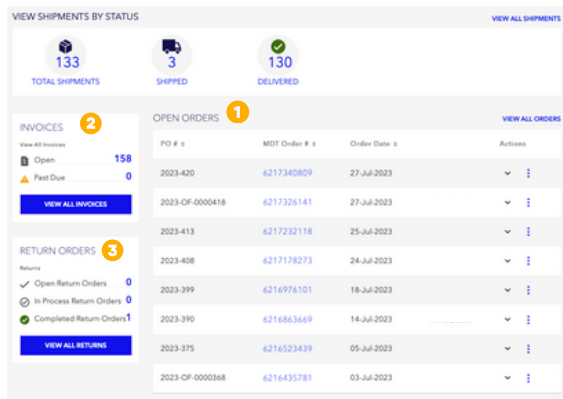


Nella Dashboard puoi vedere a colpo d'occhio la cronologia (cronologia di 1 anno) dei tuoi ordini attraverso questa panoramica.

Tieni traccia dei tuoi ordini

Pannello di controllo

Nella parte inferiore della pagina del dashboard, puoi monitorare il viaggio del tuo ordine dal nostro magazzino a casa tua nella sezione Spedizione. Puoi monitorare lo stato dell'ordine, la data di consegna stimata e gli aggiornamenti sulla spedizione da un'unica posizione.



- 1 In basso sotto la pagina vedrai tutti i tuoi ordini aperti.
- 2 In questa sezione vedrai tutte le fatture aperte e scadute.
- 3 In quest'ultima sezione vedrai lo stato di tutti gli ordini di reso, aperti, in lavorazione e completati.



Acquirente
Visualizzatore
Conto fornitori



Nella Dashboard puoi vedere a colpo d'occhio la cronologia (cronologia di 1 anno) dei tuoi ordini attraverso questa panoramica.

Tieni traccia dei tuoi ordini

Ordini



HOME

INTRODUZIONE

COME ACCEDERE

NAVIGAZIONE DEL SITO

RUOLI UTENTE

CATALOGO DEI PRODOTTI

COME EFFETTUARE UN ORDINE

ORDINE RAPIDO

LISTA DEGLI ACQUISTI

DETTAGLI INSERIMENTO ORDINE

TRACCIA I TUOI ORDINI

RICHIEDI UN RESO

MODULO FINANZIARIO

TROVA LA TUA FORZA VENDITE DI RIFERIMENTO

NOTIFICHE

SUPPORTO

FAQ

Medtronic

English Andrea Ponce Robles

Home Catalogue New Order Orders & Delivery Finance Support

Dashboard Orders Products Ordered Shipments Invoices

Enter a PO#, MDT Order#, Product, Service #...

247 RESULTS

QUICK VIEW

Open Order 1

Complete 207

In Process 22

Cancelled 17

FILTERS

ORDER FROM DATE: 04-May-2023

END DATE: 02-Aug-2023

MEDTRONIC DIVISIONS (5)

ORDER DOMAIN (2)

OVERALL ORDER STATUS (4)

RAVER (1)

RUSH ORDER (1)

LOCATION (5)

SOLD TO (1)

SUPPLIER (1)

ORDER TYPE (4)

CLEAR ALL

PO #	MDT Order #	Order Date	Account	Order Status	Actions
2023-423	6217435497	31-Jul-2023		Complete	
2023-CPV-00...	6217425851	31-Jul-2023		Complete	
2023-422	6217376143	28-Jul-2023		Complete	
2023-420	6217340809	27-Jul-2023		In Process	
IMP 04/08 RI...	6217328724	27-Jul-2023		Complete	
2023-CP-000...	6217326141	27-Jul-2023		Open Order	
IMP 1/8 RUN...	6217325224	27-Jul-2023		Complete	
2023-DA-000...	6217282650	26-Jul-2023		Complete	
2023-DA-000...	6217278757	26-Jul-2023		Complete	
2023-DA-000...	6217278670	26-Jul-2023		Complete	
2023-DA-000...	6217278568	26-Jul-2023		Complete	
2023-DA-000...	6217278392	26-Jul-2023		Complete	
2023-DA-000...	6217278263	26-Jul-2023		Complete	
2023-DA-000...	6217278177	26-Jul-2023		Complete	
2023-DA-000...	6217278024	26-Jul-2023		Complete	
2023-DA-000...	6217277791	26-Jul-2023		Complete	
2023-DA-000...	6217277221	26-Jul-2023		Complete	

Nella sezione Ordini, accederai alla cronologia completa degli ordini, inclusi i dettagli di ciascun acquisto, le informazioni di tracciamento e lo stato della consegna. Avrai tutte le informazioni rilevanti sui tuoi ordini passati con pochi clic.

- 1 In questa barra di ricerca puoi cercare ordini per PO, ordine MDT, prodotto e fattura.
- 2 Puoi scaricare la cronologia degli ordini direttamente come file Excel facendo clic su questa icona.
- 3 Controlla lo stato del tuo ordine a colpo d'occhio o approfondisci un ordine specifico facendo clic sul numero dell'ordine MDT. Questo aprirà la pagina Dettagli ordine qui sotto.
- 4 Questa scheda mostra gli ordini effettuati negli ultimi 90 giorni, gli ordini aperti, completati, in elaborazione e annullati.
- 5 In questa scheda puoi filtrare gli ordini per data, stato dell'ordine, canale (E-Store, EDI, Fax...) e tipologia (Ordine di vendita diretta, Ordine di conto deposito, ecc).



Ora in Ordini e Consegne potrai trovare tutte le informazioni sugli ordini passati e su tutti i prodotti che hai ordinato.

Tieni traccia dei tuoi ordini

Prodotti ordinati

Prodotti ordinati fornisce una panoramica completa dei tuoi acquisti passati, consentendoti di accedere facilmente alla cronologia degli ordini dei prodotti.

Medtronic

English | Andres Ponce Robles

Home | Catalogue | New Order | Orders & Delivery | Finance | Support

Home Page > Orders & Delivery > Order History

ORDERS

Dashboard | Orders | Products Ordered | Shipments | Invoices

1

2

3

4

5

Product	PO #	Date Order	Qty Ord	Qty Shipped	Qty Open	Actions
ADVANCECE	2023-423	31-Jul-2023	10	10	0	
ONVXNG25022	2023-423	31-Jul-2023	1	1	0	
ONVXNG25024	2023-423	31-Jul-2023	1	1	0	
ONVXNG27522	2023-423	31-Jul-2023	1	1	0	
ONVXNG30022	2023-423	31-Jul-2023	1	1	0	
ONVXNG30024	2023-423	31-Jul-2023	2	2	0	

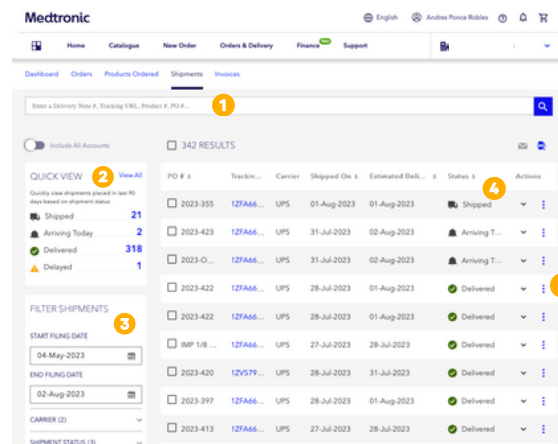
- 1 In questa barra di ricerca puoi cercare prodotti per nome prodotto, numero prodotto e ordine d'acquisto.
- 2 In questa scheda puoi filtrare la ricerca e la visualizzazione dei prodotti per data e area terapeutica.
- 3 Se clicchi sul nome del prodotto, verrai reindirizzato alla pagina delle informazioni sul prodotto, dove troverai tutte le informazioni sul prodotto.
- 4 Puoi scaricare la cronologia ordinata dei tuoi prodotti direttamente come file Excel se fai clic su questa icona.
- 5 Controlla le informazioni del tuo ordine in dettaglio o approfondisci un ordine specifico facendo clic sulla freccia rivolta verso il basso. Si aprirà la pagina Dettagli ordine di seguito.



Non dimenticare di utilizzare il filtro a sinistra per affinare la ricerca.

Spedizioni

Con la sezione "Spedizioni", siamo andati ben oltre per assicurarti di avere visibilità e controllo completi sui tuoi ordini da quando lasciano il nostro magazzino fino al loro arrivo a casa tua.



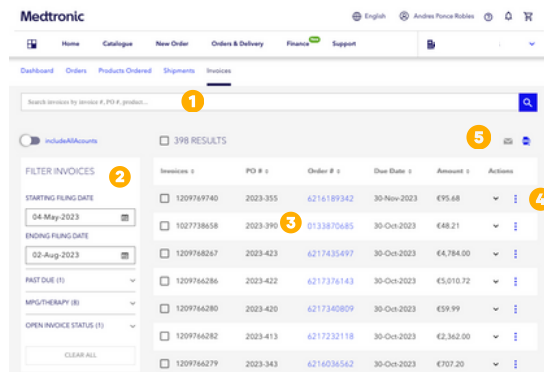
- 1 Puoi cercare le spedizioni per numero di bolla di consegna, URL di tracciamento, numero di prodotto e ordine di acquisto in questa barra di ricerca.
- 2 In questa scheda puoi filtrare le tue spedizioni spedite, arrivate oggi, consegnate e in ritardo.
- 3 In questa scheda puoi filtrare la visualizzazione per intervallo di date, corriere, stato della spedizione e area terapeutica.
- 4 Qui puoi vedere lo stato di ogni spedizione in dettaglio mostrandoti se la spedizione è stata spedita, arrivata oggi, consegnata o in ritardo.
- 5 Qui puoi visualizzare le note di consegna Medtronic per spedizioni specifiche, dal pulsante azioni sulla destra.



La data di consegna stimata ti fornisce la migliore stima che il nostro corriere ci ha fornito. Si aggiorna automaticamente e diventa sempre più preciso man mano che il prodotto si avvicina alla destinazione finale di consegna.

Fatture

Nella sezione "Fatture", puoi accedere e gestire facilmente tutti i record di acquisto in un unico posto. Questo hub centralizzato ti consente di visualizzare e scaricare le tue fatture senza sforzo. Non sarà più necessario sfogliare le e-mail o cercare ricevute cartacee. Tutto è a portata di clic.



- 1 Puoi cercare le fatture per numero di fattura, ordine d'acquisto e nome del prodotto in questa barra di ricerca.
- 2 In questa scheda è possibile filtrare la visualizzazione per intervallo di date, stato della fattura e area terapeutica.
- 3 Se necessario, puoi rivedere i dettagli dell'ordine facendo clic sul numero dell'ordine nell'elenco.
- 4 Controlla in dettaglio i dati della tua fattura facendo clic sulla freccia rivolta verso il basso. Si aprirà la pagina dei dettagli della fattura di seguito.
- 5 Con queste due icone puoi prima inviare a te stesso tutte le fatture selezionate via e-mail e con la seconda icona puoi scaricare la visualizzazione corrente in un file Excel



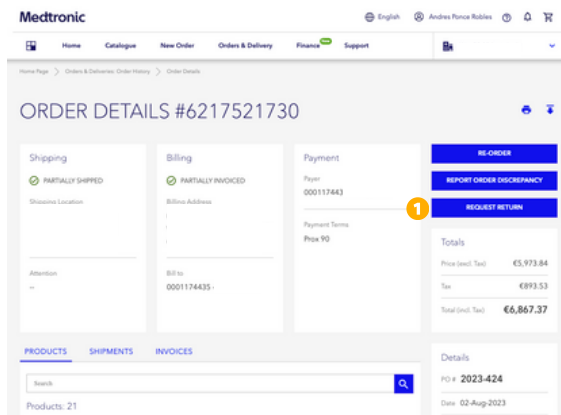
Non dimenticare di combinare la ricerca e il filtro sulla barra di sinistra. Mescolando entrambe le modalità la ricerca verrà effettuata più velocemente.

Procedura guidata per il reso

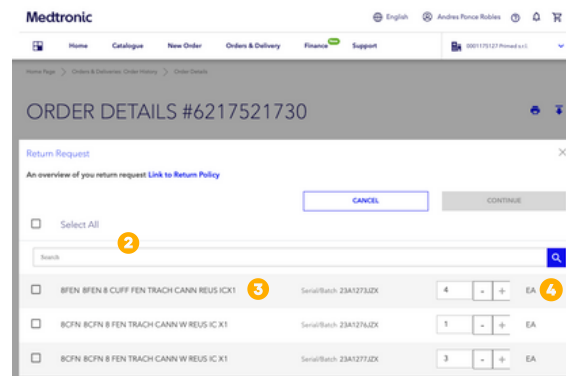
Progettato per semplificare il processo di reso



La nostra procedura guidata per i resi è progettata per snellire e semplificare il processo di reso, rendendolo senza problemi per te. Riconosciamo che la restituzione dei prodotti a volte può essere scoraggiante, ma con la Procedura guidata per i resi puoi dire addio alle solite complessità.



1 Quando apri un ordine e vedi i dettagli, hai la possibilità di fare clic sul pulsante "Richiedi reso" per avviare un reso.



2 Dopo aver avviato il reso vedrai questo pop-up. Qui puoi cercare i prodotti che desideri restituire.

3 Qui puoi vedere i prodotti dettagliati nell'ordine e selezionarli in base al loro nome.

4 Qui puoi selezionare la quantità di prodotti che desideri restituire. Una volta che sei pronto con i prodotti selezionati, puoi fare clic sul pulsante "Continua".



Ricontrolla che i prodotti e le quantità selezionati per il reso siano corretti.

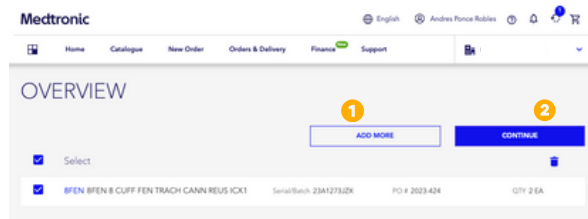
Procedura guidata per il reso

Progettato per semplificare il processo di reso



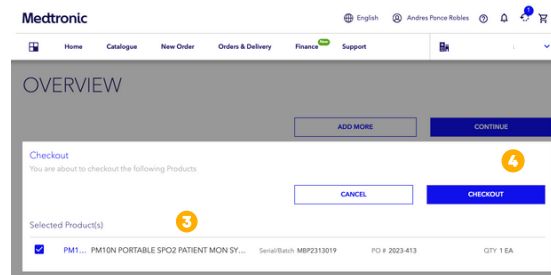
Acquirente
Conto fornitori

In questa schermata vedrai il riepilogo dei prodotti che vuoi restituire.



1 Qui puoi aggiungere altri prodotti da restituire nel caso non lo avessi fatto nella schermata precedente.

2 Se tutto è corretto e i prodotti che desideri restituire sono completati puoi cliccare sul pulsante "Continua".



3 Nella schermata successiva, puoi vedere i prodotti dettagliati nell'ordine e la quantità che hai selezionato per il reso.

4 Una volta che sei pronto con i prodotti selezionati, puoi fare clic sul pulsante "Check Out" per continuare il processo.



Ricorda che puoi aggiungere più prodotti da restituire in questa fase con il pulsante aggiungi altri nella finestra pop-up.

Procedura guidata per il reso



Progettato per semplificare il processo di reso

In questa schermata ti verrà chiesto di scrivere i tuoi dati di contatto e di specificare un motivo per il reso.

Medtronic English Andres Ponce Robles

Home Catalogue New Order Orders & Delivery Finance Support

ORDER TYPE: CR

SubTotal €1,050.00
Tax €231.00
Total (incl. Tax) €1,281.00

CONTACT

Name: Andres Ponce Robles
Phone Number: +34689041059
Email: andres.a.ponce@medtronic.com
Return Reason: *

SHIPPING

Pickup Address: *
Pickup Date Request: *

BILLING

Billing Address: *
Payment: 000117443

CONTACT PERSON 1

Name: Andres Ponce Robles
Contact Number: +34689041059
Email: andres.a.ponce@medtronic.com
The email address is used to send you the shipping details.

RETURN REASON 2

Select Return Reason: Incorrect Product Received

CANCEL CONTINUE

Medtronic English Andres Ponce Robles

Home Catalogue New Order Orders & Delivery Finance Support

ORDER TYPE: CR

SubTotal €1,050.00
Tax €231.00
Total (incl. Tax) €1,281.00

CONTACT

Name: Andres Ponce Robles
Phone Number: +34689041059
Email: andres.a.ponce@medtronic.com
Return Reason: Incorrect Product Received

SHIPPING 3

Pickup Address: *
Pickup Date Request: *

BILLING 4

Billing Address: *
Payment: *

☒ I accept the Terms of Sale

CANCEL NOTES SUBMIT

1 PRODUCT

PRODUCT	Quantity	Unit of Measure	SubTotal (incl. Tax)
PM10N PM10N PORTABLE SPO2 PATIENT MON (DISK)	1	Each	€1,050.00
SubTotal (incl. Tax)			€1,050.00
Tax			€231.00
Total (incl. Tax)			€1,281.00

- 1 Verifica e fornisci le informazioni di contatto, il nome, il numero di contatto e l'e-mail.
- 2 In questo menu a discesa, devi selezionare il motivo del reso; hai diverse opzioni e devi selezionarne una.

- 3 Verifica che tutte le informazioni in questo riepilogo siano corrette.
- 4 Una volta terminata la verifica, puoi fare clic sul pulsante "Invia" per inviare la richiesta di reso. Riceverai un'e-mail di conferma che il reso è stato ricevuto da noi.



Per favore, ricontrolla che le tue informazioni di contatto e il riepilogo contengano tutte le informazioni correttamente.



HOME

INTRODUZIONE

COME ACCEDERE

NAVIGAZIONE DEL SITO

RUOLI UTENTE

CATALOGO DEI PRODOTTI

COME EFFETTUARE UN
ORDINE

ORDINE RAPIDO

LISTA DEGLI ACQUISTI

DETTAGLI INSERIMENTO
ORDINE

TRACCIA I TUOI ORDINI

RICHIEDI UN RESO

MODULO FINANZIARIO

TROVA LA TUA FORZA
VENDITE DI RIFERIMENTO

NOTIFICHE

SUPPORTO

FAQ

Il modulo finanziario è la spina dorsale della nostra piattaforma Connect E-Store e offre numerose funzionalità che ottimizzano i tuoi processi finanziari.

Il rapporto sullo storico è una sezione progettata per mostrare tutte le transazioni (aperte e chiuse) nel tuo conto negli ultimi 12 mesi e controllarne lo stato.

HISTORY REPORT
All transactions (including paid and closed) in the your account(s) in the last 12 months

From Date: 02-Aug-2022 To Date: 02-Aug-2023

Search by Invoice#, PO#, Order# or part directly from Exact...

Invoice Only FILTER DOWNLOAD EMAIL

Type	Document #	PO #	Creation...	Due Date	Original...	Open A...	Status	Actions
Invoice	1209300354	2022-OF-0000435	02-Aug-2022	02-Aug-2022	€3,277.10	€0.00	Paid	
Invoice	1209300357	2022-OF-0000393	02-Aug-2022	02-Aug-2022	€597.80	€0.00	Paid	
Invoice	1209300358	2022-OF-0000402	02-Aug-2022	02-Aug-2022	€758.68	€0.00	Paid	
Invoice	1209300361	2022-OF-0000440	02-Aug-2022	02-Aug-2022	€8,268.00	€0.00	Paid	

- 1 Puoi cercare le fatture per numero di fattura e numero di ordine in questa barra di ricerca.
- 2 In questa scheda puoi filtrare la visualizzazione in base all'intervallo di date.
- 3 Qui hai quattro opzioni. Innanzitutto, puoi selezionare solo per vedere le fatture. Hai anche un pulsante per filtrare la visualizzazione per tipo (nota di credito o fattura), stato e stato della contestazione. Puoi scaricare il report storico in PDF, Excel o CSV. E invia tramite e-mail il tuo report storico anche tramite file PDF, Excel e CVS
- 4 Qui puoi vedere i dettagli di pagamento di ogni fattura in dettaglio.
- 5 Se fai clic sul numero del documento potrai vedere le informazioni sulla fattura in dettaglio.



In questa pagina avrai accesso a tutte le transazioni (comprese quelle pagate e chiuse) negli ultimi 12 mesi



HOME

INTRODUZIONE

COME ACCEDERE

NAVIGAZIONE DEL SITO

RUOLI UTENTE

CATALOGO DEI PRODOTTI

COME EFFETTUARE UN ORDINE

ORDINE RAPIDO

LISTA DEGLI ACQUISTI

DETTAGLI INSERIMENTO ORDINE

TRACCIA I TUOI ORDINI

RICHIEDI UN RESO

MODULO FINANZIARIO

TROVA LA TUA FORZA VENDITE DI RIFERIMENTO

NOTIFICHE

SUPPORTO

FAQ

Estratto conto

L'"Estratto conto" è una panoramica di tutte le transazioni aperte sul conto del pagatore alla data chiave (che può essere modificata), offrendo anche l'opportunità di visualizzare gli estratti del conto fino a 12 mesi indietro.

Medtronic English Andres Ponce Robles

Home Catalogue New Order Orders & Delivery Finance Support

Home Page > Statement of Account

STATEMENT OF ACCOUNT Extract Date: 02 Aug 2023

All open transactions in your account(s) at a specific date (extract date)

Search by keyword, PDF, Upload or paste directly from Excel

Invoice Date: 02 Aug 2023

Total Debit: €712,468.34 Total Credit: €38.74 Total Balance: €712,429.60

Buttons: FILTER DOWNLOAD EMAIL

Type	Document #	PO #	Creation	Due Date	Original	Open A.	Status	Actions
Invoice	1209654729	2023 252	04 May 2023	30 Aug 2023	€113.12	€113.12	Unpaid	
Invoice	1209654730	2023 252	04 May 2023	30 Aug 2023	€452.78	€452.78	Unpaid	
Invoice	1209654732	2023 231	04 May 2023	30 Aug 2023	€674.86	€674.86	Unpaid	
Invoice	1209654825	2023 252	05 May 2023	30 Aug 2023	€439.81	€439.81	Unpaid	
Invoice	1209658075	2023 CF-0000015	08 May 2023	30 Aug 2023	€345.87	€345.87	Unpaid	

- 1 Puoi cercare le fatture per numero di fattura, di ordine d'acquisto in questa barra di ricerca.
- 2 Qui hai un piccolo saldo di debito totale, credito totale e saldo totale in un'unica visualizzazione.
- 3 Qui hai quattro opzioni. Innanzitutto, puoi selezionare solo per vedere le fatture. Hai anche un pulsante per filtrare la visualizzazione per tipo (nota di credito o fattura), e stato della contestazione. Puoi scaricare il report storico in PDF, Excel o CSV. E invia tramite e-mail il tuo report storico anche tramite file PDF, Excel e CVS
- 4 Da qualsiasi transazione hai la possibilità di recuperare e scaricare tutti i documenti rilevanti ad essa associati come ordine di acquisto, bolla di consegna, prova di consegna e copia fattura. Inoltre, lo stato di qualsiasi transazione offre visibilità su qualsiasi contestazione in sospeso.
- 5 Se fai clic sul numero del documento potrai vedere in dettaglio le informazioni sulla fattura.



Nell'estratto conto puoi vedere a colpo d'occhio la cronologia (cronologia di 1 anno) dei tuoi ordini attraverso questa panoramica.

Modulo finanziario

Aprire una contestazione

Le contestazioni portano sempre complessità attraverso più canali o preoccupano ritardi nella comunicazione. In Connect E-Store, aprire una contestazione è molto semplice e conveniente, fornendoti aggiornamenti in tempo reale, contatto diretto con noi e chiara visibilità sullo stato di avanzamento della contestazione.

Medtronic English Andres Porco Robles

Home Catalogue New Order Orders & Delivery Finance Support

Home Page > Statement of Account

STATEMENT OF ACCOUNT
All open transactions in your account(s) at a specific date (extract date)

Extract Date: 03-Aug-2023
Total Debit: €564,328.73
Total Credit: -€57.41
Total Balance: €564,271.32

Search by Invoice#, PO#, Order or pass directly from Email...

Invoice Only FILTER DOWNLOAD EMAIL

Type	Document #	PO #	Creation	Due Date	Original Amt.	Open Amt.	Status	Actions
Invoice	1209687723	2023-300	01-Jun-2023	30-Sep-2023	€2,714.26	€2,714.26	Unpaid	View Invoice
Invoice	1209687724	2023-308	01-Jun-2023	30-Sep-2023	€1,225.32	€1,225.32	Unpaid	1 Raise a Dispute
Invoice	1209687725	2023-308	01-Jun-2023	30-Sep-2023	€1,083.73	€1,083.73	Unpaid	Retrieve Files
Invoice	1209688834	2023-294	02-Jun-2023	30-Sep-2023	€72.32	€72.32	Unpaid	

- 1 Sia nell'estratto conto che nel report storico hai la possibilità di aprire una contestazione, devi solo fare clic sulla linea del punto a destra e apparirà l'opzione.



Conto fornitori

Medtronic English Andres Porco Robles

Home Catalogue New Order Orders & Delivery Finance Support

Home Page > Raise a Dispute

RAISE DISPUTE

Type: Invoice Document #: 1209687723 PO#: 2023-300 Creation Date: 01-Jun-2023 Due Date: 30-Sep-2023 Original Amt.: €2,714.26 Open Amt.: €2,714.26 Status: Open

1 Dispute Reason 2 Dispute Details 3 Dispute Contact 4 Dispute Summary

1. DISPUTE REASON
Please state the reason for your dispute and issue category below:

Reason for dispute: -Select One- Issue Category: --

3 Dispute reasons & categories explained

DISCARD DISPUTE NEXT

- 2 Dopo aver fatto clic su apri una contestazione, vedrai questa pagina e la prima opzione è selezionare un motivo della contestazione. Poi, puoi fare clic sul pulsante successivo.
- 3 In questo collegamento puoi vedere i motivi e le categorie della contestazione spiegati in modo da poter sempre controllare le informazioni.



Non dimenticare di verificare che i dati della fattura siano quelli corretti su cui stai aprendo una contestazione.

Modulo finanziario

Aprire una contestazione



Conto fornitori

Nella seconda fase di apertura di una contestazione troverai la seguente schermata;

Type	Document #	PO#	Creation Date	Due Date	Original Amt.	Open Amt.	Status
Invoice	1209487723	2023 300	01-Jun-2023	30-Sep-2023	€2,714.26	€2,714.26	Open

RAISE DISPUTE

1 Dispute Reason 2 Dispute Details 3 Dispute Contact 4 Dispute Summary

Dispute
Please select the product items the issue is about.

Search (1)

Product #	Product Description	Line #	Quantity	Gross Amt.	Price per Unit
30R/6412	30R/6412 ADT MANUAL BREATHING UNIT X10	1000	40	€2,714.26	€55.62 Case

2

Comment (3)
Please leave details of your dispute in the comment field here

BACK NEXT

1 In questa barra di ricerca puoi cercare gli articoli dei prodotti a cui si riferisce il problema. È possibile effettuare la ricerca per nome o numero del prodotto.

2 In questa riga appariranno i prodotti in modo da poter selezionare quelli con cui hai un problema.

3 In questa casella dei commenti, dovresti scrivere i dettagli della tua contestazione. È fondamentale che tu specifichi tutte le ragioni legate alla contestazione. Dopo aver compilato tutti questi campi, puoi fare clic sul pulsante successivo.

RAISE DISPUTE

1 Dispute Reason 2 Dispute Details 3 Dispute Contact 4 Dispute Summary

3. Contact Details
Please check or adjust your contact details below:

Hospital Name: 0001175127 Account Number: MDT_0001175127_0000011164

*Contact Name (4): Andres Ponce Robles *Contact Number

*Contact Email: andres.e.ponce@medtronic.com

BACK NEXT

4 In questa terza schermata ti verranno richiesti i dettagli di contatto, assicurati di fornire il nome del contatto, l'e-mail di contatto e il numero di telefono di contatto.



Non dimenticare di verificare che tutte le informazioni fornite siano corrette.



Aprire una contestazione

Medtronic

English Andres Ponce Robles

Home Catalogue New Order Orders & Delivery Finance Support

RAISE DISPUTE

Type Invoice Document # 1209487723 PO# 2023-300 Creation Date 01 Jun 2023 Due Date 30 Sep 2023 Original Amt. €2,714.26 Open Amt. €2,714.26 Status [Open](#)

1 Dispute Reason 2 Dispute Details 3 Dispute Contact 4 Dispute Summary

Summary
Please check if all provided information is correct, or adjust it where needed, and click on Submit.

DISPUTE REASON

Reason for dispute
PO Issue

Issue Category
Invalid PO

ACCOUNT INFO

Hospital Name
0001175127

Account Number
MDT_0001175127_0000011164

Contact Name
Andres Ponce Robles

Contact Email
andres.ponce@medtronic.com

Contact Number
+34689041059

DISPUTE

Product #	Product Description	Line #	Quantity	Gross Amt.	Price per Unit
309H412	309H412 ADIT MANUAL BREATHING UNIT X10	1000	40	€2,714.26	€55.62 Case

Comment
The quantity is not the correct one, please can you fix this.

Additional Comments

Additional Comments

[UPLOAD FILE](#)

[BACK](#) [Submit](#)

In quest'ultima schermata vedrai un riepilogo della contestazione, controlla se tutte le informazioni fornite sono corrette o modificalle dove necessario.

- 1 In questa sezione vedrai il riepilogo della contestazione con tutte le tue informazioni.
- 2 Puoi anche includere qui ulteriori commenti nel caso in cui ti sia dimenticato di scriverli nelle pagine precedenti.
- 3 In questo pulsante ti diamo anche la possibilità di aggiungere qualsiasi file che ritieni possa aiutare a comprendere il motivo della contestazione.
- 4 Quando sei pronto con le informazioni sulla contestazione, puoi fare clic sul pulsante di invio. Dopo questa azione vedrai questa contestazione nella panoramica delle contestazione.

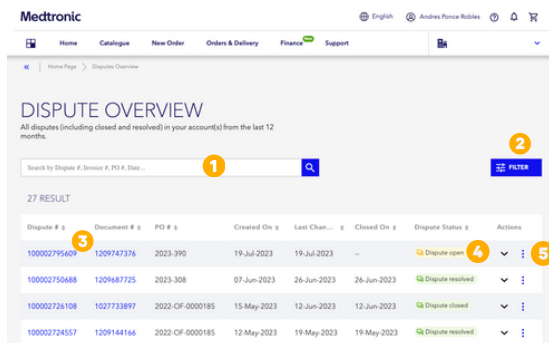


Non dimenticare di verificare che tutte le informazioni fornite siano corrette.

Modulo finanziario

Panoramica delle contestazioni

La sezione Panoramica delle contestazioni fornisce piena trasparenza sullo stato delle contestazioni, sui dettagli della risoluzione e sui documenti correlati come note di credito, fatture rifatturate o comunicazioni inviate dal nostro team contestazioni. Si tratta di una panoramica che elenca tutte le contestazioni aperte sul tuo conto negli ultimi 12 mesi, comprese quelle risolte e aperte.



Dispute #	Document #	PO #	Created On	Last Chn	Closed On	Dispute Status	Actions
100002795609	1209147376	2023-390	19-Jul-2023	19-Jul-2023	--	Dispute open (4)	⌵ (5)
100002755688	1209487725	2023-308	07-Jun-2023	26-Jun-2023	26-Jun-2023	Dispute resolved (4)	⌵ (5)
100002726108	1027733897	2022-CF-0000185	15-May-2023	12-Jun-2023	12-Jun-2023	Dispute closed (4)	⌵ (5)
100002724557	1209144166	2022-CF-0000185	12-May-2023	19-May-2023	19-May-2023	Dispute resolved (4)	⌵ (5)



- 1 In questa barra di ricerca puoi cercare le contestazioni per numero di contestazione, numero di fattura, ordine di acquisto e data.
- 2 Qui puoi filtrare la visualizzazione per categoria, motivo e stato. Puoi anche visualizzare tutti gli account se disponi di più account.
- 3 Cliccando sul numero della contestazione potrai visualizzare l'informazione completa della contestazione. Nel caso in cui desideri visualizzare le informazioni sulla fattura, puoi anche fare clic sul numero del documento.
- 4 Qui puoi vedere in dettaglio lo stato di ogni contestazione.
- 5 Controlla in dettaglio le informazioni sulla contestazione facendo clic sulla freccia rivolta verso il basso. Verrà aperta la pagina dei dettagli della contestazione riportata di seguito.

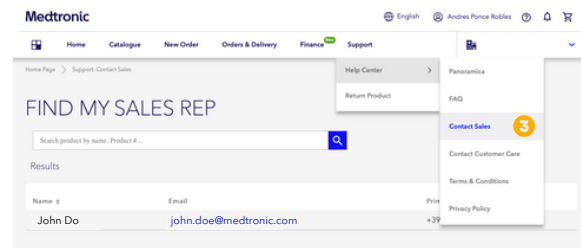
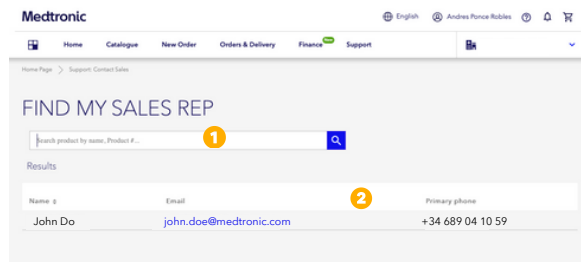


In questa pagina avrai accesso a tutte le contestazioni (comprese quelle aperte e risolte) negli ultimi 12 mesi

Trova la tua Forza Vendite di riferimento

Potenzia connessioni personalizzate

Con la sezione "la tua Forza Vendite di riferimento", puoi dire addio alle transazioni senza volto e sperimentare un nuovo livello di assistenza clienti. Inserisci semplicemente il nome o il numero del prodotto e la nostra piattaforma ti abbinerà al rappresentante di vendita più adatto.



- 1 In questa barra di ricerca puoi trovare il tuo rappresentante di vendita per numero di prodotto o nome.
- 2 Una volta effettuata la ricerca, i risultati verranno visualizzati in questa parte della pagina, con il dettaglio del nome, dell'e-mail e del numero di telefono del rappresentante di vendita che potrà aiutarti con le tue domande.
- 3 Puoi accedere alla funzione Trova la tua Forza Vendite di riferimento dal menu principale, supporto e fare clic sull'opzione "Contatta le vendite".



Puoi anche ottenere queste informazioni dal catalogo prodotti facendo direttamente clic su "Contatta un rappresentante di vendita". Verranno quindi visualizzati il nome del rappresentante e le informazioni di contatto.

HOME

INTRODUZIONE

COME ACCEDERE

NAVIGAZIONE DEL SITO

RUOLI UTENTE

CATALOGO DEI PRODOTTI

COME EFFETTUARE UN
ORDINE

ORDINE RAPIDO

LISTA DEGLI ACQUISTI

DETTAGLI INSERIMENTO
ORDINE

TRACCIA I TUOI ORDINI

RICHIEDI UN RESO

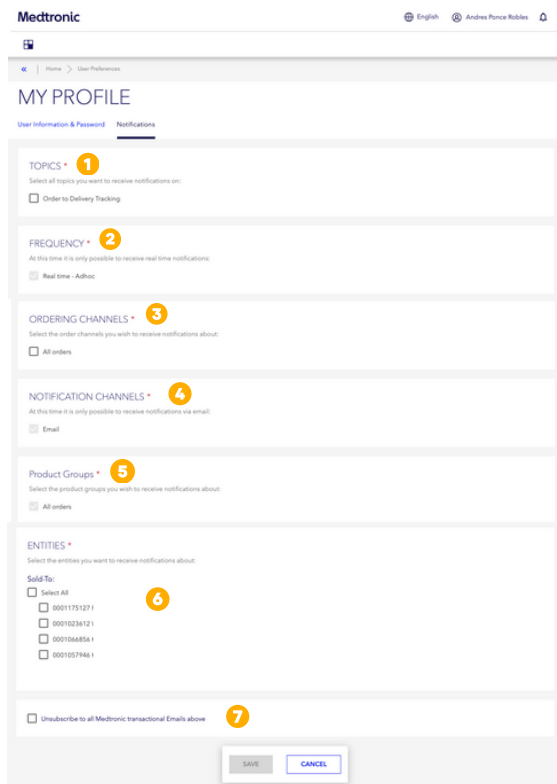
MODULO FINANZIARIO

TROVA LA TUA FORZA
VENDITE DI RIFERIMENTO

NOTIFICHE

SUPPORTO

FAQ



In questa era digitale frenetica, rimanere informati sui propri acquisti è fondamentale. Con la nostra funzione Notifiche, ora hai più potere che mai. La nostra piattaforma ti assicura di essere sempre aggiornato, rendendo il tuo percorso di shopping più piacevole e senza stress.

- 1** Nella prima sezione puoi selezionare gli argomenti sui quali desideri ricevere le notifiche.
- 2** Nella sezione frequenza puoi selezionare la frequenza con cui desideri ricevere le notifiche.
- 3** Nella sezione canali di ordinazione, puoi selezionare tramite quale canale desideri ricevere le notifiche.
- 4** Al momento è possibile ricevere notifiche solo via email, in futuro aggiungeremo altri canali.
- 5** In questa sezione puoi anche scegliere per gruppi di prodotti.
- 6** Se hai più di un account puoi anche selezionare gli account su cui desideri ricevere notifiche.
- 7** Naturalmente puoi anche scegliere di annullare l'iscrizione a tutte le e-mail transazionali di Medtronic.



Puoi sempre modificare le impostazioni delle notifiche per essere sicuro di ricevere le informazioni di cui hai bisogno.

HOME

INTRODUZIONE

COME ACCEDERE

NAVIGAZIONE DEL SITO

RUOLI UTENTE

CATALOGO DEI PRODOTTI

COME EFFETTUARE UN
ORDINE

ORDINE RAPIDO

LISTA DEGLI ACQUISTI

DETTAGLI INSERIMENTO
ORDINE

TRACCIA I TUOI ORDINI

RICHIEDI UN RESO

MODULO FINANZIARIO

TROVA LA TUA FORZA
VENDITE DI RIFERIMENTO

NOTIFICHE

SUPPORTO

FAQ



Comprendiamo che anche le migliori piattaforme a volte presentano delle sfide, ma non preoccuparti. Siamo qui per aiutarti in ogni fase del percorso.

Se stai affrontando difficoltà tecniche, hai bisogno di indicazioni sull'utilizzo di funzionalità specifiche o semplicemente cerchi consigli per ottimizzare la tua esperienza, abbiamo la soluzione per te.

Per contattarci, accedi al nostro Connect E-Store qui. Tutto il materiale di aiuto e supporto per risolvere le tue domande è disponibile online.

Per coloro che preferiscono l'assistenza in tempo reale, troverai anche un numero di telefono a seconda del paese in cui risiedi durante l'orario lavorativo.

Ci impegniamo a fornire soluzioni tempestive ed efficaci a tutte le tue preoccupazioni, garantendo che la tua attività continui a prosperare con Connect E-Store.

Il tuo successo è il nostro successo e non vediamo l'ora di assisterti in ogni modo possibile.

Grazie per aver scelto Connect E-Store!

Medtronic Connect E-Store Team

Benvenuti nelle nostre domande frequenti (FAQ)

La nostra risorsa per risposte rapide ed esaurienti alle domande più comuni. Qui abbiamo compilato un elenco delle domande più frequenti sul nostro Connect E-Store. Rispondendo a queste domande in modo proattivo, possiamo consentirti di navigare in modo efficiente nel nostro Connect E-Store.

Come posso reimpostare la mia password?

Se hai effettuato l'accesso al tuo account Medtronic Connect, fai clic su "Nome_Cognome", Profilo personale/Password e segui le istruzioni per registrare una nuova password.

Se hai difficoltà ad accedere al tuo account utente, fai clic su "Password dimenticata?" nella pagina di accesso. Inserisci il tuo indirizzo email e fai clic su "Reimposta password". Dovresti quindi ricevere un'e-mail con un collegamento su cui fare clic per reimpostare la password.

Come posso modificare i ruoli/l'accesso utente nel mio account utente?

Si prega di contattare l'Assistenza Clienti Medtronic. Questo può essere fatto nella sezione Aiuto/Contattaci del sito.

Come posso aggiungere un ulteriore indirizzo di spedizione al mio account utente?

Si prega di contattare l'Assistenza Clienti Medtronic. Questo può essere fatto nella sezione Aiuto/Contattaci del sito.

Posso effettuare ordini online al di fuori degli orari lavorativi/di apertura?

Puoi ordinare online 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Gli ordini online effettuati dopo le 16:00 verranno elaborati il giorno lavorativo successivo. Gli orari di apertura del servizio clienti sono dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 17:00. (esclusi i giorni festivi).

Posso tracciare un ordine di spedizione su Connect E-Store, anche se non è stato ordinato tramite Connect E-Store?

Sì assolutamente. Puoi monitorare i tuoi ordini di spedizione, indipendentemente dal canale di ordine utilizzato (E-Store, EDI, e-mail...). Vai a Cronologia ordini e utilizza il filtro per tipo di ordine (lato destro) / seleziona l'ordine "spedizione" o "KB".

Potrai quindi verificare lo stato delle tue spedizioni nella pagina Dettagli ordine.

FAQ

Benvenuti nelle nostre domande frequenti (FAQ)

Come posso avviare un reso?

Per avviare un reso, visita il nostro sito web e vai alla sezione "Procedura guidata per i resi". Lì troverai una guida passo passo su come avviare la procedura di reso. Potrebbe essere necessario fornire alcune informazioni, come il numero dell'ordine e il motivo del reso. Una volta inviata la richiesta, ti forniremo ulteriori istruzioni.

Quali articoli sono idonei per il reso?

La maggior parte dei prodotti acquistati da Medtronic hanno diritto alla restituzione, a condizione che soddisfino i criteri menzionati nella nostra politica di restituzione. Si prega di fare riferimento alla nostra politica di restituzione o contattare l'assistenza clienti per l'idoneità specifica del prodotto.

Qual è la vostra politica di restituzione?

La nostra politica di restituzione è disponibile qui.

Come posso monitorare lo stato del mio reso?

Una volta avviato un reso ed elaborato, ti forniremo un numero di tracciabilità del reso. Puoi utilizzare questo numero di tracciamento per chiedere lo stato di avanzamento del tuo reso. Puoi contattare il nostro team di assistenza clienti per ricevere assistenza nel monitoraggio dello stato del tuo reso.

Come posso ricevere le etichette per la presa?

Le etichette ti verranno inviate via e-mail dal nostro team di assistenza clienti entro 48 ore dall'inizio della procedura di reso.

Cosa faccio se ricevo un prodotto danneggiato o difettoso?

Se ricevi un prodotto danneggiato, contatta immediatamente il nostro servizio clienti. Ci scusiamo per gli eventuali disagi causati e vi aiuteremo tempestivamente a risolvere il problema. Il nostro team dedicato ti guiderà attraverso i passaggi necessari, che potrebbero comportare la fornitura di foto o informazioni aggiuntive per elaborare una sostituzione o un rimborso. Se vedi il prodotto danneggiato subito dopo la consegna, non devi accettare il prodotto e dire al corriere di restituire il prodotto.

Benvenuti nelle nostre domande frequenti (FAQ)

Posso restituire i prodotti in confezioni aperte o parte di una confezione?

Secondo la nostra politica di restituzione, per poter essere restituiti i prodotti devono essere nella loro confezione originale e non utilizzati. Contatta il tuo rappresentante di vendita se esiste un'eccezione alla restituzione di prodotti non imballati o di prodotti non nella loro confezione originale.

Posso restituire i pallet?

Sì, puoi restituire i pallet. Una volta avviato il reso, avrai la possibilità di scegliere il pallet nel modulo. Assicurati che la merce da restituire sia organizzata sui pallet e che il pallet sia disponibile per il ritiro al piano terra presso una sede del corriere facilmente accessibile.

Sono previste spese di spedizione per la restituzione?

Non sono previste spese di spedizione per la restituzione. I dettagli relativi alla spedizione del reso sono disponibili nella nostra politica di reso o durante il processo di avvio del reso. Ci impegniamo a fornire informazioni trasparenti per aiutarti a prendere decisioni informate.

Quando riceverò il credito per la merce restituita?

Quando effettui un reso, i prodotti vengono ricevuti dal nostro magazzino. A seguito degli esami necessari, il prodotto viene accettato e registrato. Una volta completate queste procedure, il tuo credito verrà ricevuto in un periodo massimo di 17 giorni.

Cosa devo fare se il corriere subisce qualche ritardo nel ritiro della merce restituita?

A volte i nostri corrieri sono molto occupati, ce ne scusiamo e, in alcuni casi, il nostro corriere potrebbe non essere in grado di ritirare i prodotti secondo un programma pianificato. Se ciò accade, tieni presente che questi casi sono costantemente monitorati e ci attiveremo per pianificare un nuovo ritiro nei prossimi giorni.

Quanto tempo ci vuole per elaborare un reso?

Una volta ricevuto l'articolo restituito, il nostro team lo ispezionerà attentamente per garantire che soddisfi i criteri di restituzione. Il tempo di elaborazione può variare, ma ci impegniamo a completare il processo in 17 giorni lavorativi.

Benvenuti nelle nostre domande frequenti (FAQ)

Posso cambiare un articolo invece di restituirlo?

Non è possibile cambiare un articolo con un prodotto o modello diverso. Devi prima elaborare il reso, come facciamo di solito.

Sapete se ho ulteriori domande o ho bisogno di assistenza?

Se hai altre domande o dubbi o hai bisogno di aiuto con il tuo reso, il nostro amichevole team di assistenza clienti è qui per aiutarti! Vi preghiamo di contattarci via e-mail o telefono durante i nostri orari lavorativi. Apprezziamo la tua soddisfazione e saremo lieti di rispondere a qualsiasi altra domanda o problema che potresti avere.

Quali voci sono elencate nel mio estratto conto?

L'estratto conto fornisce una visione completa di tutte le transazioni in corso all'interno del/i conto/i del pagatore collegato/i al tuo utente. Ti consente di accedere visivamente a un elenco dettagliato di queste transazioni.

Quali elementi sono elencati nel mio report storico?

Il report storico fornisce un registro completo di tutte le transazioni effettuate all'interno del/i conto/i del pagatore associato al tuo profilo utente negli ultimi 12 mesi. Questo rapporto comprende le transazioni attualmente chiuse o pagate e include qualsiasi altra transazione durante questo periodo.

Quali elementi sono elencati nella Panoramica delle contestazioni?

Il report storico presenta un elenco completo di tutte le contestazioni avviate all'interno dell'account/i del pagatore collegato al tuo profilo utente nel corso dei 12 mesi precedenti. Questo report comprende le contestazioni attualmente chiuse o risolte e qualsiasi altra contestazione durante questo periodo di tempo.

Quali tipi di documenti posso trovare nel mio rapporto Estratto conto e cronologia?

Esistono tre tipi principali di documenti: fattura, credito e pagamento. Una fattura funge da fattura che registra il debito dovuto dal Pagatore del Cliente a Medtronic. Riguarda l'acquisto di prodotti o servizi. Un Credito è invece un documento emesso a favore del Cliente, che può essere utilizzato per compensare debiti esistenti o futuri. Tipicamente viene fornito quando c'è una contestazione riguardante una fattura o quando viene restituita la merce.

Benvenuti nelle nostre domande frequenti (FAQ)

Un pagamento si riferisce a un importo, a credito o a debito, risultante da un problema nell'allocazione del pagamento. L'utente può accedere a dettagli specifici sul caso passando il mouse sullo stato della voce. Se hai bisogno di ulteriori chiarimenti o assistenza in merito a questa questione, non esitare a contattare il nostro dipartimento finanziario.

Perché non riesco a recuperare il numero o i numeri del documento immessi nella barra di ricerca?

Nell'Estratto conto puoi cercare i documenti attivi nel conto Pagatore collegato alla tua utenza. Ti consigliamo di controllare il rapporto Cronologia per determinare lo stato attuale dell'articolo per garantirne la precisione.

Per quanto riguarda il report storico, la politica di conservazione del portale consente agli utenti di accedere e visualizzare le informazioni sulle transazioni che rientrano nelle seguenti categorie:

- Le transazioni sono attualmente attive sul/i conto/i del Pagatore.
- Transazioni chiuse o pagate entro due anni prima della data corrente.

Chi devo contattare se ho domande su un documento/voce nell'estratto conto, nel report sullo storico o nella pagina Panoramica delle contestazioni?

Ti invitiamo gentilmente a contattare il nostro dipartimento finanziario senza alcuna esitazione se hai bisogno di ulteriori chiarimenti o assistenza in merito alle informazioni visualizzate nella pagina Finanza del portale Medtronic Connect. Il nostro team è prontamente disponibile per fornirti ulteriori spiegazioni e supporto.

Come posso estrarre il mio estratto conto o il report storico? In quali formati?

All'utente vengono presentate due alternative: può scegliere di salvare o condividere gli elenchi generati facendo clic sui pulsanti Scarica o Invia e-mail. Il salvataggio permette di conservare le liste sul computer dell'utente, mentre la condivisione permette di inoltrarle all'indirizzo email fornito in fase di registrazione. È possibile scegliere tra tre formati: PDF, Excel e CSV.

Benvenuti nelle nostre domande frequenti (FAQ)

Ho inviato il pagamento a Medtronic per una fattura, ma vedo ancora che risulta aperta nel mio estratto conto. Perché?

Occasionalmente potrebbe verificarsi un ritardo nell'assegnazione dei pagamenti, con conseguente attesa di alcuni giorni. Se sono trascorse più di 48 ore da quando è stato effettuato il pagamento, è possibile che si sia verificato un problema durante il processo di allocazione del pagamento. Per indagare su questo problema, visita la pagina dell'estratto conto e assicurati che non siano presenti voci etichettate "Pagamento" con lo stato "Pagamento non assegnato". Se ti imbatti in un pagamento non assegnato, ti chiediamo di contattare il nostro team finanziario in modo che possa fornirti le istruzioni necessarie per allocare correttamente il pagamento.

Fino a quando posso tracciare i miei ordini sull'E-Store?

Puoi monitorare i tuoi ordini entro un periodo di 12 mesi nella cronologia degli ordini.

L'articolo o il prodotto richiesto non è disponibile o non appare nel catalogo prodotti.

Contatta il nostro team di vendita per i prodotti che stai ancora cercando nel catalogo online, domande sui codici di prodotto o qualsiasi altra domanda sui prodotti che potresti avere.